

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE



YAOUNDE

CENTRE HOSPITALIER ET UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE

YAOUNDE UNIVERSITY TEACHING HOSPITAL

TEL 222-31-21-03/222-31-25-66/FAX 222-31-25-67

DIRECTION GENERALE

SERVICE DES MARCHES

2012/09/06/25
publie
REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH



YAOUNDE

DEMANDE DE COTATION

N°005/DC/CHUY/CIPM/2025 DU 03 JUIN 2025

POUR LE RECRUTEMENT D'UNE SOCIETE AGREE POUR LE
GARDIENNAGE ET LA SECURITE DU CENTRE HOSPITALIER ET
UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE, AINSI QUE DES RESIDENCES DU
DIRECTEUR GENERAL ET DIRECTEUR GENERAL ADJOINT

Maître d'Ouvrage : Le Directeur Général du CHUY

**Financement : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC CHUY -
EXERCICE 2025**

Ligne d'imputation : 2025-200000-619300

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

Juin 2025

PIECE N° 1 : AVIS DE CONSULTATION



YAOUNDE

CENTRE HOSPITALIER ET UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE

YAOUNDE UNIVERSITY TEACHING HOSPITAL

TEL 222-31-21-03/222-31-25-66/FAX 222-31-25-67

DIRECTION GENERALE

SERVICE DES MARCHES



YAOUNDE

DEMANDE DE COTATION

N°005/DC/CHUY/CIPM/2025 DU 03 JUIN 2025

POUR LE RECRUTEMENT D'UNE SOCIETE AGREE POUR LE
GARDIENNAGE ET LA SECURITE DU CENTRE HOSPITALIER ET
UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE, AINSI QUE DES RESIDENCES DU
DIRECTEUR GENERAL ET DIRECTEUR GENERAL ADJOINT

1- Objet

Le Directeur Général du **CENTRE HOSPITALIER ET UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE** lance une Demande de Cotation pour la réalisation des prestations de services de sécurité et gardiennage des locaux ci-après :

- Siège du Centre Hospitalier et Universitaire de Yaoundé
- Résidence du Directeur General du CHUY
- Résidence du Directeur Général Adjoint du CHUY

3- Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation, consistent à mettre à la disposition du Centre Hospitalier et Universitaire de Yaoundé (CHUY) des agents de sécurité qui assurent la garde de jour et de nuit des locaux du siège du CHUY et des résidences du Directeur Général et Directeur General adjoint. Le service de jour va de six (06) heures à dix-huit (18) heures et le service de nuit de dix-huit (18) heures à six (06) heures y compris les dimanches et jours fériés.

La consistance de ces prestations est détaillée dans les Termes de Référence (TDR) du présent Dossier de Consultation

4- Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans le domaine du gardiennage et de la

sécurité, ayant un agrément signé de l'autorité compétente et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

5- Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le **Budget** du **Centre Hospitalier et Universitaire de Yaoundé** de l'exercice **2025** sur la ligne d'imputation budgétaire **2025-200000-619300**

6- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est **hors ligne**.

7- Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement au Service des Marchés du Centre Hospitalier et Universitaire de Yaoundé aux heures ouvrables. La version numérique peut être consultée sur le site de l'ARMP.

Acquisition du dossier de Demande de Cotation.

La version physique du dossier peut être obtenue auprès du Service des Marchés, dès publication du présent avis, contre présentation de l'original de la quittance prouvant le versement à la BICEC de la somme non remboursable de **Cinquante mille (50 000) Francs CFA** au compte bancaire CAS-ARMP n°335 988 représentant les frais d'acquisition du dossier.

La copie dudit reçu sera déposée au lieu de retrait du Dossier de Consultation.

8- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des estimations du Maître d'Ouvrage est de **trente-six millions (36 000 000) de FCFA** Toutes Taxes Comprises.

9- Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbrée, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la **pièce 11** du Dossier de Demande de Cotation dont le montant s'élève à **sept cent vingt mille (720 000) FCFA** ; et valable jusqu'à trente **(30) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres. Ladite caution doit être accompagnée du récépissé CEDEC

L'absence de la caution de soumission agréée entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Remise des Cotations

Chaque offre, rédigée en langue française ou anglaise et en **sept (07)** exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Service des Marchés du CENTRE HOSPITALIER ET UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE (CHUY), au plus tard le 02 juillet 2025 à 12 heures, heure locale, n°699 30 20 11

Les offres devront porter la mention :

DEMANDE DE COTATION

N°005/DC/CHUY/CIPM/2025 DU 03 JUIN 2025

POUR LE RECRUTEMENT D'UNE SOCIETE AGREE POUR LE
GARDIENNAGE ET LA SECURITE DU CENTRE HOSPITALIER ET
UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE, AINSI QUE DES RESIDENCES DU
DIRECTEUR GENERAL ET DIRECTEUR GENERAL ADJOINT

« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

11- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en une seule fois le **02 juillet à 13 heures précises**, par la Commission Interne de Passation des Marchés du CENTRE HOSPITALIER ET UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE siégeant dans la salle de conférence du CHUY.

NB: Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Consultation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Consultation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

12- Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;

- les plis sans indication de l'identité de la Demande de Cotation ;
- le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13- Critères d'évaluation

13.1- Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- a- de la non-production dans un délai de quarante-huit (48) heures après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b- de l'absence de la caution de soumission ;
- c- des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d- l'absence de l'agrément autorisant l'exercice de l'activité de gardiennage ;
- e- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- f- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- g- de la non satisfaction d'au moins 75% des critères essentiels ;
- h- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- i- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- j- de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années.

13.2- Critères essentiels

Les propositions techniques seront évaluées suivant le système binaire (oui/non) sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- Présentation de l'offre ;
- Les TDRs et le projet de lettre-commande dûment rempli, daté et signé ;
- Les références du soumissionnaire dans la réalisation des prestations similaires, (fournir au moins deux (02) marchés d'un montant supérieur ou égal à 25 millions de francs CFA) accompagnées de justificatifs (copies premières et dernières pages des contrats et PV de réception) ;
- La conformité des qualifications du personnel à mobiliser pour la réalisation des prestations (fournir la liste de l'ensemble des membres de l'équipe qu'il affectera à

mission, en joignant une copie certifiée de la CNI et le bulletin N°3 de chaque membre) ;

- Les moyens matériels et logistiques du soumissionnaire à mobiliser pour la réalisation des prestations (deux véhicules d'intervention avec carte grise, matraques, uniformes, sifflets, gaz lacrymogène, torches, 3 radios émetteurs et tout équipement jugé utile) ;

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de six **(06) mois** renouvelable à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

15- Tranches / Allotissement

Les prestations sont constituées en un lot.

16- Attributions

La lettre-commande sera attribuée au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17- Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs cotations pendant une période de **quatre-vingt-dix (90)** jours, à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus au CENTRE HOSPITALIER ET UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés.

19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM
- Chrono (pour information/publication)

Yaoundé le **03 JUIN 2025**

Le Directeur Général



Vincent de Paul Djientcheu

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH



CENTRE HOSPITALIER ET UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE

YAOUNDE UNIVERSITY TEACHING HOSPITAL

TEL 222-31-21-03/222-31-25-66/FAX 222-31-25-67

DIRECTION GENERALE

SERVICE DES MARCHES



YAOUNDE

YAOUNDE

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

N° 005/DG/CHUY/CIPM/2025 OF 03 JUNE 2025

TO PROVIDE SECURITY AND WATCH KEEPING SERVICES TO
THE YAOUNDE UNIVERSITY AND TEACHING HOSPITAL, AND
THE RESIDENCE OF THE GENERAL MANAGER END DEPUTY
GENERAL MANAGER

1- Subject of the invitation to tender

The General Manager of Yaoundé University and Teaching Hospital(**CHUY**) launches a Price Quote to tender for the provision of security and watch keeping services of the following premises:

- Yaoundé University and Teaching Hospital(**CHUY**)
- Residence of the CHUY General Manager;
- Residence of the CHUY Deputy General Manager.

2- Nature of services

The services include notably the provision of security guards for Yaoundé University and Teaching Hospital, for ensuring day and night surveillance of the offices of the CHUY Head Office, the residence of the General Manager and the residence of the Deputy General Manager. The day service runs from six (6:00) a.m to six (6:00) p.m and the night service runs from six (6:00) p.m to six (6:00) a.m, including Sundays and Public Holidays.

The nature of these services is detailed in the Terms of Reference (TOR) of the Invitation to Tender File.

3- Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to Cameroonian companies operating in the field of surveillance and security, with a signed agreement from a competent authority and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4- Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by YAOUNDE UNIVERSITY AND TEACHING HOSPITAL; budget of the **2025** Financial year; Budget Head **2025-200000-619 300**

5- Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is **offline**.

6-Consultation of the Tender file

The tender file can be consulted at the Procurement service of the Yaounde University and Hospital as soon as this notice is published. On working days, from 7'30 am to 3'30 pm.

6- Acquisition of the Request for Quotation file

The file can be obtained from the Procurement Service of the University Teaching Hospital of Yaounde, telephone 677 54 09 13 / 699 78 22 86 as soon as this notice is published, against presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum. **50 000** (one hundred thousand) CFA francs, to account number "335,988" opened in the name of "Special Account CAS - ARMP" at BICEC.

A copy of the receipt shall be submitted at the venue of withdrawal of the tender file.

7- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies, including all taxes, is **thirty-six million (36 000 000) XAF**.

8- Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in **document 11** of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of **Seven hundred twenty thousand (720 000) CFA francs** and valid up to **thirty (30) days** beyond the initial date limit of the validity of bids.

The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

9- Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French in **seven (7)** copies including the original and six (6) copies marked as such shall reach to the mails Service at the 4th floor of Yaoundé University and Teaching Hospital (CHUY), on the 02 July 2025 at 12: 00 noon, local time and shall carry the inscription:

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE N° 005/DG/CHUY/CIPM/2025 OF 03 JUNE 2025

TO PROVIDE SECURITY AND WATCH KEEPING SERVICES TO THE YAOUNDE UNIVERSITY AND TEACHING HOSPITAL, AND THE RESIDENCE OF THE GENERAL MANAGER AND DEPUTY GENERAL MANAGER

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

10- Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase on the 02nd July 2025 at **1:00 PM o'clock** by the Project Owner in the meeting room located at fifth floor of the CHUY headquarters building.

NB: Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

11- Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

12- Evaluation criteria

13.1- Eliminary criteria

The eliminary criteria include:

- a- Failure to submit, beyond the forty-eight (48) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
- b- Absence of bid bond;
- c- False declarations, fraudulent maneuvers or falsification of documents;
- d- Absence of authorization allowing the exercise of the security guard activity;
- e- Absence of a quantified unit price in the quotation;
- f- Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE);
- g- Non-satisfaction of at least 75% of essential criteria;
- h- Absence of the dated and signed Integrity Charter;
- i- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses
- j- Absence of the declaration on honor of non-abandonment of the execution of a service during the last three years.

13.2- **Essential criteria**

The essential criteria for the qualification of bidders will focus on:

- The terms of reference and draft order letter, duly completed, dated and signed;
- Bidder's References in the realization of similar services (provide at least (02) two contracts for an amount greater than or equal to 25 million CFA francs, accompanied by supporting documents, first and last copies of contracts and receipt minutes);
- The qualifications of the team to be mobilized for the provision of services (provide a list of all the members of the team who will be assigned to the mission, attaching a certified copy of the National Identity Card and Bulletin no. 3 for each member)
- Equipment and logistical resources (two intervention vehicles with registration document, batons, uniforms, whistles, tear gas, torches, 3 radio transmitters and any equipment deemed useful);

13- **Estimated execution period**

The maximum time frame provided for by Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is six **(06) months; renewable**. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

14- **Tranches / Allotment**

The services are grouped into a single lot.

15- **Award**

The Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

16- **Duration of the validity of Quotations**

Bidders shall remain committed by their Quotations during **ninety (90) days** from the deadline set for the submission of Quotations.

17- Additional information

Additional information may be obtained of YAOUNDE UNIVERSITY AND TEACHING HOSPITAL, Tel.: 222.31.21.03/ 222.31.25.67 - Fax: 222.31.25.67.

Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 and the project Owner 222.23.11.13. - E-mail : info@edc.cm.

Yaounde, on **03 JUIN 2025**

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Chairperson of the TB
- Posting/File (for information/publication)



The General Manager

[Handwritten signature in green ink]
G. Vincent de Paul Djontcheu